



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Escola Oficial d'Idiomes de la Seu d'Urgell

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar del 14 de febrer de 2025

Elaboració: Equip directiu



1. CONTEXT	4
1.1. Localització i àrea d'influència	4
1.2. Perfil de l'alumnat	5
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	6
2.1. Principis rectors	6
2.2. Caràcter propi	7
2.2.1. Plantejament institucional	7
2.2.2. Oferta educativa	8
2.2.3. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats	10
2.2.3.1 Equip directiu	10
2.2.3.2 Càrrecs de coordinació	10
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	11
3.1. Idiomes, grups i nivells	11
3.2. Activitats culturals i informatives	11
3.3. Espais del centre	12
3.4. Espais virtuals	13
3.5. Serveis del centre	13
4. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC	14
4.1. Ús del català	14
4.2. Ús de les llengües objecte d'estudi	15
5. EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE	16
5.1. Programacions Didàctiques	16
5.2. Recursos Didàctics	19
5.2.1. Organització i usos de les tecnologies digitals	19
5.2.1.1 Estratègia Digital de Centre	20
5.2.1.2 Cessió d'ordinadors portàtils al professorat	20



5.2.2. Biblioteca Escolar	21
5.2.3. Llibres de text i material didàctic	22
6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	22
7. LA PROJECCIÓ EXTERNA	24
7.1. Relacions amb institucions públiques	24
7.2. Relacions amb altres centres escolars	25
7.3. Pla d'impuls	25
8. AVALUACIÓ INTERNA: INDICADORS DE PROGRÉS I PROCÉS	26
8.1. Seguiment i Avaluació del Projecte de Direcció	26
8.2. Resultats Acadèmics	27
8.3. Grau de satisfacció de l'usuari	27
8.4. Grau de satisfacció del professorat	28
9. APROVACIÓ, AVALUACIÓ, REVISIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	28



1. CONTEXT

1.1. Localització i àrea d'influència

L'Escola Oficial d'Idiomes de La Seu d'Urgell és un centre públic, no universitari, d'ensenyament d'idiomes moderns, que imparteix ensenyaments especialitzats regulats per la LOE.

L'EOI de la Seu va ser creada el curs 2003-2004 pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (Decret 422/2004 del 4 de novembre de 2004).

L'escola es va ubicar provisionalment fins a finals del curs 2008-2009 a l'IES Joan Brudieu, fins a traslladar-nos definitivament al centre cultural de les Monges, C. Capdevila 29, on ocupem el primer i segon pis.

Actualment, la nostra escola imparteix els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2) i el nivell avançat C1 d'anglès i de francès, tot i que aquest darrer s'ofereix binualment. Fins el curs 2009-2010 també es va oferir alemany. Com a novetat, el curs 2024-2025, l'Escola també imparteix el nivell avançat C2 de català.

L'EOI de la Seu d'Urgell compta amb dos **Centres Públics Delegats** (CPD). Un a Sort, obert el curs 2010-2011 amb 2 nivells d'anglès, i un altre a Puigcerdà, obert el curs 2012-2013 i amb dos cursos d'anglès i dos de francès.

L'escola és un centre obert al públic en horari de 9 del matí a les 14 hores (de dimarts a divendres) i de les 15 a les 21h del vespre (de dilluns a dijous). Els grups de docència s'imparteixen de les 16:15 a les 20:45 hores. Els grups de classe són de 2 hores i quart en dies alterns els grups presencials i sols un dia presencial els grups semipresencials.



Amb aquesta distribució fem 4 hores i mitja lectives setmanals per grup amb 130 hores de docència mínimes per grup marcades pel decret del Currículum d'EOI.

1.2 Perfil de l'alumnat

Els estudiants que acudeixen a la nostra EOI procedeixen bàsicament de l'Alt Urgell i d'Andorra. La proximitat amb Andorra fa que tinguem alumnes del país veí, especialment de professors procedents d'arreu d'Espanya que treballen a les escoles o institut espanyol i inicien o continuen el seu aprenentatge a l'EOI.

Abans de l'obertura dels CPDs també teníem alumnes procedents de les comarques veïnes: Pallars Sobirà i Cerdanya. Continuem tenint-ne algun però la majoria s'ha traslladat als CPDs de Puigcerdà i Sort.

Els alumnes de l'EOI de la Seu d'Urgell són en general nascuts a Catalunya i catalanoparlants.

Les dones són més nombroses a tots els nivells de les tres llengües ensenyades i el perfil de l'alumnat és força variat. La franja d'edat majoritària de persones que acudeixen a l'escola se situa entre els 30 i 50 anys. Tot i així, hi ha una gran varietat d'edat a les aules, des dels 14 fins a joves i adults. Aquest fet afavoreix que dins de l'aula es creï un ambient de treball agradable i de cooperació: de vegades els més grans ajuden als més joves i altres vegades és a la inversa. Ens trobem amb alumnat divers que es mou en diferents ambients socials: des d'estudiants d'institut i universitaris fins a persones que estan jubilades, passant per professionals d'àmbits molt variats i amb diverses motivacions per a l'aprenentatge.



2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

2.1 Principis rectors

El Projecte Educatiu de Centre de l'Escola Oficial d'Idiomes de la Seu d'Urgell, té com principis rectors els que estableixen la Llei d'educació, Llei 12/2009 del 10 de juliol, modificada per la Llei 11/2011, del 29 de desembre.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació en el seu article 59.1 estableix que els ensenyaments del nivell Bàsic tindran les característiques i l'organització que les administracions educatives determinin.

El Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Els currículums dels nivells Intermedi B1 i Intermedi B2 es poden trobar al [DECRET 45/2022, de 15 de març](#), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i el currículum del nivell Intermedi de diversos idiomes.

Els currículums dels nivells Bàsic i Avançat es poden trobar al [DECRET 243/2022, de 18 d'octubre](#), pel qual s'estableixen els currículums del nivell Bàsic (A2) i del nivell Avançat (C1 i C2) de diversos idiomes.

Tant el currículum LOE com el currículum LOMCE segueixen les recomanacions del Consell d'Europa tal com es concreten en el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

[Reial decret 1/2019, d'11 de gener](#), pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE núm. 11, de 12.1.2019)



Per a l'organització del centre, es basa en l'ordre de 16 de gener de 1990, de desplegament del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

2.2 Caràcter propi

2.2.1 Plantejament institucional

- Missió:
 - Ser un centre de referència en la formació en llengües i cultures estrangeres al territori.
 - Seguir els criteris marcats pel Departament d'Educació segons els quals la finalitat dels ensenyaments d'idiomes és capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma de manera efectiva com a vehicle de comunicació general.
 - Certificar els nivells assolits mitjançant les proves unificades i validades pel Departament d'Educació.
 - Contribuir a la formació de ciutadans competents digitalment.
- Visió:
 - Ser un punt de trobada entre persones implicades en l'aprenentatge, el coneixement i l'estudi de les llengües i cultures estrangeres.
 - Col·laborar amb centres educatius i entitats per aportar idees i formació vinculades a l'ensenyament-aprenentatge de llengües estrangeres.
- Valors:
 - Ser un centre plural, obert a les diferents cultures i compromès amb el seu entorn.
 - Fomentar el creixement personal a través de la col·laboració i la cooperació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.



- Guiar els aprenents cap a l'autonomia d'aprenentatge.
- Oferir una atenció el més individualitzada possible.
- Promoure la valoració de l'aprenentatge de llengües estrangeres com un fi en si mateix sense tenir com a prioritat única l'obtenció d'un certificat.
- Promoure l'ús de les tecnologies com a mitjà de relació amb el món i l'aprenentatge.

2.2.2 Oferta educativa

A l'EOI de la Seu d'Urgell s'imparteixen de manera presencial i semipresencial (alguns nivells) els idiomes anglès i francès:

- Nivell Bàsic (A1 i A2)
- Nivell Intermedi B1
- Nivell intermedi B2 (B2.1 i B2.2)
- Nivell avançat C1 d'anglès

Cíclicament també oferim nivell avançat C1 de francès

El curs 2024-2025 impartim també el Nivell Avançat C2 de català, tant en format presencial com semipresencial.

MODALITAT LLIURE

Modalitat lliure: en aquesta modalitat l'alumne es matricula només per presentar-se als exàmens de nivell intermedi o de nivell avançat.

MODALITAT PRESENCIAL - cursos extensius (130 hores):

Són cursos que comencen a finals de setembre fins a finals de maig. Dos dies de classe per setmana.



MODALITAT SEMIPRESENCIAL (130 hores):

Són cursos que suposen un dia de classe presencial a la setmana. L'altra meitat del treball es fa a casa o a qualsevol lloc on es tingui connexió a internet.

Estan pensats per a les persones que tenen poca disponibilitat horària per venir al centre i volen aprendre d'una manera autònoma però guiada pel professorat d'una EOI.

CURSOS D'ACTUALITZACIÓ:

Les persones que ja hagin cursat i superat amb anterioritat cursos a les EOI que condueixin a l'obtenció d'un certificat, i que vulguin actualitzar-ne els coneixements, poden sol·licitar matricular-se en l'últim curs realitzat o en qualsevol dels cursos inferiors sense que hagin transcorregut dos cursos des de l'obtenció del certificat.

La sol·licitud per a aquests tipus de matrícula s'ha de presentar al centre una vegada finalitzat el període d'admissió, i només s'admeten si existeixen vacants en el curs i idioma sol·licitats. La sol·licitud és vàlida únicament per al curs sol·licitat i s'ha de tornar a presentar per a cursos acadèmics posteriors, si l'alumne així ho vol.

Aquest tipus de matrícula no té efectes acadèmics ni implica l'obtenció de cap certificat oficial però l'alumne demanar un certificat d'actualització al centre on estigui matriculat.

Durant un mateix curs acadèmic no es pot simultanejar una matrícula ordinària als ensenyaments presencials amb una matrícula d'actualització del mateix idioma.

2.2.3 Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats

En el marc del que disposa el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, es defineix una línia de treball i una distribució dels càrrecs i responsabilitats que permeti optimitzar els recursos humans que són molt reduïts en una escola d'idiomes de petites dimensions per potenciar la eficiència i eficàcia del treball, així com la millora de resultats.



2.2.3.1 Equip directiu

L'equip directiu és constituït per tres persones: directora, secretària i cap d'estudis.

La secretària ha d'assumir les funcions d'administrador.

Les competències i obligacions d'aquests càrrecs estan definides a les *Normes de Funcionament de Centre* (NOFC).

2.2.3.2 Càrrecs de coordinació

La distribució dels càrrecs de coordinació permet assolir els objectius que es marca el centre. L'escola disposa d'un equip de professors reduït que ha d'assumir les diferents tasques de docència i coordinacions pel bon funcionament del centre.

Els càrrecs de coordinació de l'escola seran els que es detallen a continuació:

1 cap per cada departament

1 coordinador/a de prevenció de riscos laborals

1 coordinador/a de Cultura Digital

1 coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social

Les funcions, competències i obligacions de cada càrrec es concreten a les NOFC.

Des del curs 2023-2024, l'Escola disposa també d'un coordinador COCOBE, el referent de convivència, coeducació i benestar emocional.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3.1 Idiomes, grups i nivells

L'escola ofereix els nivells bàsic (A1 i A2), intermedi (B1, B2.1 i B2.2) dels dos idiomes impartits, el nivell avançat C1 d'anglès i cíclicament el C1 de francès.



Certifica els nivells A2 (al final del segon curs de nivell bàsic), B1 (al final del nivell intermedi B1), B2 (al final de nivell intermedi B2.2) i C1 (al final del curs de nivell avançat C1).

La certificació del nivell A2 es fa a partir de l'avaluació pròpia de l'escola. L'avaluació dels nivells B1, B2 i C1 es fa de manera unificada a tota Catalunya amb proves específiques a final de curs (convocatòria ordinària).

El curs 2024-2025 implantem el nivell C2 de Català amb 4 grups semipresencials inicialment a petició del Departament d'Educació i Formació Professional.

3.2 Activitats culturals i informatives

L'escola organitza de manera habitual activitats relacionades amb diverses llengües, les llengües ofertades al centre i les cultures de manera general.

Aquestes activitats tenen com a objectiu principal fomentar l'interès de l'alumnat i de la població per altres llengües i cultures, així com també que l'Escola esdevingui un punt de referència al territori en l'àmbit de les llengües estrangeres.

3.3 Espais del centre

L'edifici disposa de dues plantes que malauradament no estan comunicades internament entre elles.

Primer pis:

- Consergeria
- Secretaria (administració)
- 5 aules
- 2 lavabos
- Porta d'entrada i porta d'emergència.



Segon pis:

- Biblioteca
- Sala de professors
- Quatre magatzems
- Despatx de direcció
- Despatx del/la secretari/ària i el/la cap d'estudis
- Departament de francès i de català
- Departament d'anglès
- Aula multimèdia (antiga aula informàtica)
- Aula polivalent
- 2 lavabos
- Porta d'entrada i porta d'emergència

3.4 Espais virtuals

- Pàgina web informativa : <http://www.eoilaseu.cat>
 - o Organitzada per temes d'interès, respectant criteris d'usabilitat.
- Compte d'Instagram: <https://www.instagram.com/eoilaseu/>
- Compte de "Twitter-X": <https://twitter.com/EoiSeu>
- Plataformes educatives : Entorn Virtual d'Aprenentatge *Moodle* i *Classroom*
- Blog biblioteca: <https://blocs.xtec.cat/bibliotecaeoilaseudurgell/>

3.5 Serveis del centre

- **Biblioteca**

La Biblioteca de l'EOI de La Seu d'Urgell està concebuda com un centre dinàmic d'informació i de recursos que té com a objectius principals afavorir la qualitat de l'aprenentatge dels idiomes que es cursen al centre, fomentar la lectura (no únicament



com a recurs educatiu sinó també com a alternativa d'oci) i oferir la possibilitat de seguir estudiant i mantenir-se al dia al llarg de la vida, ja que està dirigida tant a alumnes com a ex-alumnes del centre que hagin satisfet l'aportació.

La bona pràctica de la biblioteca queda contemplada dins les programacions, establint la periodicitat de les visites dels grups-classe i activitats diverses amb fins pedagògics dirigits a consolidar hàbits lectors i habilitats en l'ús de recursos documentals de la biblioteca.

La biblioteca ofereix els següents serveis:

- Servei d'atenció a l'usuari: s'ofereix orientació sobre l'ús de la biblioteca (organització del fons i serveis de la biblioteca), orientació bibliogràfica...
- Servei de préstec per als alumnes del centre i dels CPDs.
- Consulta al catàleg de la biblioteca mitjançant l'epergam www.xtec.cat/epergam
- Consulta a sala.
- A banda de la consulta i préstec de documents, els usuaris tenen la possibilitat d'escoltar i visionar documents audiovisuals.
- Activitats de dinamització del fons: visites guiades, elaboració de guies de lectura, organització d'exposicions.

● Aules d'estudi

El centre posa a disposició dels alumnes aules d'estudi per poder practicar l'expressió i interacció orals amb els companys, estudiar o fer deures.



4 El projecte lingüístic

4.1 Ús del català

El català és la llengua en què es redacten tots els documents de direcció, gestió i funcionament del centre.

És la llengua en què es fan totes les comunicacions internes i externes des de tots els estaments de la comunitat educativa, tret dels casos quan es comunica amb la resta d'Espanya o amb l'estranger, si escau, i s'ha d'establir la comunicació en qualsevol altre idioma que domini l'equip de direcció i/o coordinació o algun altre membre del claustre.

És la llengua en què es fan moltes de les manifestacions de caire institucional i festiu, tret dels casos en què es tracta de manifestacions culturals dels departaments, en aquest cas es fan en la llengua objecte d'estudi.

El personal d'administració i serveis farà servir, sempre que sigui possible, la llengua catalana, que és la llengua oficial del centre, quan es dirigeixi a qualsevol persona que hagi d'atendre.

En el cas d'alumnes estrangers i/o alumnes procedents d'altres comunitats i de recent arribada, la llengua d'ús normal és el català, tot i que l'acollida es fa en castellà, si els alumnes nouvinguts no coneixen el català, o amb qualsevol altra llengua que permeti establir una comunicació correcta i eficaç amb l'interessat i que estiguin a l'abast de la direcció i/o claustre de l'Escola.

4.2 Ús de les llengües objecte d'estudi

Segons, d'una banda, l'article 2 del DECRET 45/2022, de 15 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i el currículum



del nivell Intermedi de diversos idiomes, *la finalitat* dels ensenyaments d'idiomes de règim especial és:

a) La capacitació de l'alumnat per a l'ús adequat de l'idioma, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu.

b) El foment del plurilingüisme, prioritzant les necessitats de la ciutadania en la seva vida adulta, tant pel que fa a l'adquisició o al perfeccionament del coneixement d'idiomes com a la certificació dels seus nivells de competència en l'ús d'aquests idiomes.

I, d'altra banda, segons l'article 3 pel que fa a la *Llengua vehicular i llengua de referència*:

En l'ensenyament d'idiomes de règim especial, la llengua vehicular i d'aprenentatge és la llengua objecte d'estudi i normalment s'hi utilitza el català com a llengua de referència.

A l'aula s'utilitza com a llengua vehicular la llengua objecte d'estudi amb un caire plurilingüístic. Tanmateix, durant el primer trimestre del primer curs, sobretot en l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès, es combina el català i la llengua d'estudi per facilitar a l'alumnat la familiarització amb la nova llengua.

La llengua de referència per reflexionar sobre la llengua i la cultura a l'aula serà quan es consideri convenient, la primera llengua de l'alumnat o les llengües amb les que pugui comunicar, tant l'alumnat com el professorat.

El curs 2024-2025 l'EOI de la Seu comença a impartir cursos de català del nivell C2 amb quatre grups semipresencials inicialment, per tant, esdevé també llengua objecte d'estudi.



5. EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE

5.1. Programacions Didàctiques

D'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre en el marc del que disposa el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, correspon als departaments, en el nostre cas, el departament d'anglès, el de francès i el de català, elaborar, abans de l'inici de curs, la programació dels ensenyaments que tenim assignats, que complementi i desplegui els currículums establerts per a cadascuna de les llengües i dels nivells que s'imparteixen en el centre.

La programació de cada idioma especifica els objectius que es pretenen assolir i la temporització, per cursos; l'ordenació i la temporització dels continguts; la metodologia i els contextos que cal utilitzar (individual i en grup), i el procediment d'avaluació que cal seguir, del qual l'alumnat n'estarà informat des de l'inici del curs.

D'acord amb les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes del curs escolar vigent que inclouen els punts següents:

- Els objectius que es pretenen assolir.
- L'ordenació i la temporització dels continguts.
- La metodologia i les situacions de treball que cal utilitzar.
- El procediment de treball que cal seguir.

El professorat de l'EOI de La Seu d'Urgell, degut en gran part a la diversitat en la base formativa metodològica de cadascun dels membres del claustre, utilitza una metodologia que podríem definir com eclèctica, que es concretaria en l'ús integrador de les diverses destreses alhora que en la implementació d'un gran ventall d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge com poden ser l'ús:

- o de mini-tasques per facilitar una adequada integració d'habilitats;



- o d'una gran varietat d'activitats relacionades amb la lectura, l'escriptura, l'audició i visionat de material divers així com l'expressió oral per tal de fomentar tant l'aprenentatge com l'adquisició de la llengua i desenvolupar els processos cognitius en aprenents amb diversos estils d'aprenentatge, com poder ser els aprenents auditius, els visuals i els cinestètics;
- o d'un *input* adaptat a partir d'una adequada gradació del desenvolupament del currículum a través d'unitats i activitats que varien en dificultat per tal de poder facilitar un aprenentatge constructivista dins i fora de l'aula;
- o d'activitats de descoberta guiada a través d'un llenguatge plenament contextualitzat per facilitar l'aprenentatge i l'efectiva adquisició de significat;
- o de tècniques de resolució de problemes;
- o de les pròpies experiències i vivències dels aprenents per augmentar la motivació en l'aprenentatge de la llengua meta...
- o d'algunes estratègies de la classe inversa, especialment en els grups semipresencials.

La llengua vehicular és sempre l'anglès o francès o català, segons quina sigui l'objecte d'estudi. Pel que fa a la dinàmica dins l'aula amb un enfocament metodològic clarament centrat en l'alumne, i que es duu a terme de la següent manera:

- els alumnes treballen de manera regular en parella o petits grups per tal de poder facilitar la negociació i l'efectiva transferència de significat;
- les habilitats es treballen de manera integrada; i
- es duen a terme dramatitzacions a partir de jocs de rol amb la finalitat d'adaptar l'ús de la llengua meta en diferents contextos socio-culturals.
- els alumnes preparen algun tipus d'activitat en autonomia en la plataforma Moodle o Classroom que tindrà una continuació en la sessió presencial.



D'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre, els departaments dediquen el temps equivalent a una hora setmanal com a mínim a fer reunions regulars de treball, amb la participació dels professors del mateix curs o nivell, per tal de: fer el seguiment de la programació en els diferents grups i cursos; consensuar i concretar els criteris d'avaluació, d'acord amb els objectius del currículum fixats, i preparar conjuntament el material necessari (exercicis orals i escrits, proves objectives, pautes de correcció, documents d'observació sistemàtica de l'alumne i similars); analitzar els resultats que s'obtenen, per introduir en la programació les modificacions que es considerin convenientes. Aquestes reunions consten en l'horari dels professors i s'estén acta dels acords que s'hi prenen.

5.2. Recursos Didàctics

5.2.1 . Organització i usos de les tecnologies digitals

Les tecnologies digitals ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge dels alumnes. Són un element de motivació i de dinamització per a l'adquisició de les competències bàsiques, en especial de la competència digital, i de canvi i millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

Pel que fa a l'ús de les eines digitals, tot l'alumnat del centre té accés, des de la web de l'escola www.eoilaseu.cat, a l'entorn virtual MOODLE, ubicat dins d'Àgora (un sistema d'allotjament múltiple facilitat pel Departament d'Educació), així com al Classroom, que funciona com una aplicació més de *Google Apps for Education*. L'ús d'un dels dos EVA dependrà de l'entorn que esculli cada docent.

En ambdós entorns, l'alumnat hi trobarà un ventall ampli de recursos complementaris adaptats tant a les necessitats com a la diversitat de nivell de l'alumnat per facilitar i promoure l'adquisició i aprenentatge de la llengua meta dins i fora de l'aula; així com enllaços directes a activitats interactives per a l'aprenentatge de llengües.

A l'entorn Moodle, a començament de curs el professorat facilita al seu alumnat la Clau de Matrícula del curs corresponent, i a l'entorn Classroom, un cop l'alumne ha estat



afegit com a usuari de l'entorn a través de l'administració, el professorat també dóna als alumnes el Codi de Classe o el convida directament, de manera que a finals de setembre- inici d'octubre el professorat ja pot iniciar les activitats corresponents dins de cada entorn.

L'alumnat té accés al material didàctic del curs escolar fins a finals de juny.

5.2.1.1 Estratègia Digital de Centre

L'Estratègia Digital de Centre (EDC) és un document que recull totes les accions que es realitzen en un centre, i les que es realitzaran a mitjà termini, per aconseguir la màxima competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre educatiu. Ha de tenir com a referent el Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic.

Els objectius de l'EDC es poden agrupar en cinc àmbits, que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre:

- Assoliment de la competència digital
- Planificació estratègica i organització
- Metodologies didàctiques i innovació
- Inclusió digital i de gènere
- Seguretat i protecció de dades

El Juliol de 2023 es va finalitzar l'elaboració del document.

5.2.1.2 Cessió d'ordinadors portàtils al professorat

En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya s'ha dotat als centres educatius d'ordinadors portàtils que són cedits al professorat. La reparació o reposició d'aquests



equips es realitza de forma automàtica un cop s'obre incidència a SAU a través del Remedy.

Tot i així, el mal ús dels ordinadors pot ser objecte de sanció de la mateixa forma que els desperfectes ocasionats a d'altres estris o instal·lacions dels centres. Les sancions que se'n deriven queden recollides a les NOFC del centre d'acord amb el que estableix el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, i han estat aprovades pel consell escolar, a proposta de l'equip directiu, i són conegudes per la comunitat educativa.

5.2.2 Biblioteca escolar

Segons l'article 88 de la Llei d'educació, tots els centres educatius han de disposar de biblioteca escolar, atès que és un recurs més per a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu de cada centre.

Les funcions de la biblioteca escolar es preveuen a partir dels objectius del projecte educatiu i de les activitats planificades en relació amb la biblioteca i els serveis que ofereix la biblioteca a la comunitat escolar formen part de la programació general anual del centre.

La biblioteca escolar de l'EOI de La Seu d'Urgell és un espai educatiu i dinàmic; un centre de recursos que conté documents en tot tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. És un servei per al desenvolupament del currículum i dels altres aspectes del projecte educatiu del centre, adreçat als professors, als alumnes i a tota la comunitat escolar.

La seva missió és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació per afavorir els processos de creació del coneixement alhora que esdevé un recurs fonamental per desplegar els continguts curriculars afavorint hàbits lectors i facilitant l'adquisició d'aprenentatges autònoms.



L'alumnat del centre pot tenir accés de manera virtual al fons documental de la biblioteca escolar a través de l'aplicatiu ePèrgam; al qual s'hi pot accedir a través de l'enllaç que apareix en la pàgina web del centre, www.eoilaseu.cat. A banda d'aquest fet, l'alumnat que es troba en els CPDs de Puigcerdà i Sort poden sol·licitar préstec de manera virtual a través del correu electrònic biblioteca@eoilaseu.cat de manera que el professorat dels CPDs puguin gestionar-ne el préstec. D'aquesta manera, la biblioteca escolar deixa de ser exclusivament un espai físic i esdevé un espai virtual per a la consulta i per a la comunicació amb l'objectiu de comunicar-se i interaccionar amb la comunitat educativa i s'integra en els entorns virtuals d'aprenentatge i en els sistemes d'informació del centre.

5.2.3 Llibres de text i material didàctic

El centre educatiu a través dels departaments, en aquest cas, d'anglès, de francès i de català, escullen a finals de cada curs els llibres de text i el material didàctic per al curs següent en el marc de l'exercici de l'autonomia pedagògica.

Correspon al professorat del centre vetllar perquè els materials seleccionats siguin adequats al perfil de l'alumnat del centre així com al currículum establert.

D'acord amb la normativa vigent, l'EOI de La Seu d'Urgell, publica, abans del 30 de juny, a la pàgina web del centre, la relació de llibres de text seleccionats per al curs següent, per cursos, tot indicant-ne el títol, l'autoria, l'editorial i l'ISBN.

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'escola té un equip docent de 9 docents a jornada sencera per atendre 25 grups amb un total de 8 reduccions pels càrrecs (6 grups de reducció pels càrrecs de direcció, 2 grups de reducció pels càrrecs de coordinació).



L'estructura està determinada per les necessitats de servei seguint les instruccions d'organització i funcionament publicades cada curs.

Les dimensions reduïdes de l'escola fan que tot el professorat hagi d'assumir diverses responsabilitats a banda de la docència.

Òrgans de govern unipersonals: equip directiu

- Directora
- Cap d'estudis
- Secretària

La secretària ha d'assumir les funcions d'administrador.

Òrgans col·legiats de govern:

- Consell Escolar integrat per:
 - Director/a (que el presideix)
 - Cap d'estudis
 - Secretari/a
 - 5 representants del professorat elegits pel claustre
 - 5 representants del sector alumnat elegits per l'alumnat
 - 1 representant del personal administratiu i serveis
 - 1 representant de l'ajuntament
- Claustre integrat per:
 - Director
 - Secretari
 - Cap d'estudis
 - Tot el professorat

Òrgans de coordinació docent:

- 3 departaments integrats pels professors que imparteixen les tres llengües ensenyades a l'escola, dirigits pel cap de departament corresponent. El Departament de Català és unipersonal.



➤ Junta acadèmica:

Integrada per la cap d'estudis i els caps de departaments.

Coordinador de prevenció de riscos laborals: un docent.

Coordinador/a de Cultural Digital: un docent

Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social: un docent

Personal d'Administració i Serveis: un/a conserge i un/a auxiliar administratiu/va

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA

És cabdal donar a conèixer l'escola i fer difusió dels cursos i les activitats que oferim, és per això que considerem important la relació amb el nostre entorn i mantenim relacions amb diverses entitats.

7.1. Relacions amb institucions públiques

Fomentem la relació i la participació amb altres institucions i entitats públiques: Ajuntament de la Seu d'Urgell, Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell, Biblioteca Sant Agustí, Cineclub de La Seu d'Urgell, Consell Comarcal, l'Oficina Jove, Espai Ermengol el Servei Educatiu de l'Alt Urgell, Serveis Educatius de l'APA, AFES dels instituts i la Universitat de Lleida.

Formem part del Pla Educatiu d'Entorn de la Seu d'Urgell i Puigcerdà i participem activament en l'organització d'activitats culturals a la ciutat.

L'EOI de la Seu d'Urgell es també un centre de formació en pràctiques.



7.2. Relacions amb altres centres escolars

La nostra EOI fomenta la relació i col·laboració amb el Centre de Formació d'Adults, els INS de l'entorn i la resta d'EOIs de Catalunya i especialment amb les del territori (Lleida i Tàrraga).

Participem en dos programes de la Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Educació:

- El **programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres** en determinats ensenyaments segons el qual les EOI es comprometen a col·laborar amb diferents instituts de la seva àrea d'influència per tal d'ajudar-los en la preparació dels certificats de B1 i B2 de les convocatòries específiques per a estudiants d'instituts. Aquesta col·laboració es concreta en un assessorament sobre les proves i una pràctica de la prova oral. Actualment estan apuntats al programa l'INS d'Oliana, el de Sort i els dos INS de la Seu d'Urgell.
- El **programa FP&EOI Together** consisteix a organitzar diferents sessions formatives o de conversa adreçades a alumnes de Formació Professional per tal de consolidar o ampliar els seus coneixements en llengua anglesa. Aquest programa és una iniciativa de la Direcció General de Formació Professional que pretén posar en contacte centres de cicles formatius, artístics i esportius amb les EOIs d'un mateix territori a fi de desenvolupar un projecte de forma conjunta.

7.3. Pla d'impuls

El Pla d'Impuls és una eina estratègica per a intentar fer més present el francès i l'anglès al territori i en els centres d'educació.



OBJECTIUS:

1. Promoure l'estudi del francès, tenint en compte especialment la situació en el territori tant de l'EOI, com dels Instituts.
2. Potenciar l'EOI de La Seu d'Urgell i els seus CPDs com a punts de referència d'aprenentatge d'idiomes al territori.
3. Conscienciar l'alumnat i les seves famílies de la importància en el món actual del domini d'un mínim de dues llengües estrangeres.
4. Fomentar l'intercanvi de projectes, de formació i d'altres propostes entre el professorat i els alumnes d'idiomes del territori.

8. AVALUACIÓ INTERNA: INDICADORS DE PROGRÉS I DE PROCÉS

Tenint en compte el fet que l'avaluació és una eina bàsica per al coneixement i millora continuada del servei educatiu, la qual ha de permetre poder dur a terme un seguiment exhaustiu de la relació entre els resultats i els processos d'ensenyament i aprenentatge de manera que sigui útil per a la presa de decisions amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat educativa, l'EOI de La Seu d'Urgell avalua la seva garantia de qualitat a partir dels següents indicadors de progrés i procés:

8.1. Seguiment i Avaluació del Projecte de Direcció:

El centre avalua l'assoliment dels objectius generals de centre:

1. Millorar els resultats educatius
2. L'EOI: punt de referència sobre idiomes al territori
3. Establir una estratègia digital de centre com a marc de referència per a vehicular la presència del centre en les xarxes socials i per millorar la infraestructura digital del centre així com la competència digital de l'alumnat i dels docents.



Per a cadascun d'aquests objectius generals s'estableixen un seguit d'estratègies que alhora permeten desplegar un seguit d'objectius anuals per facilitar l'assoliment dels objectius generals de centre.

De la mateixa manera, per a cada objectiu anual s'acorda a l'inici de curs a partir de Junta Acadèmica un seguit d'activitats anuals. A banda d'aquestes activitats anuals, per a cadascun dels objectius anuals també s'estableixen un seguit d'indicadors anuals que complementen l'avaluació final de les activitats anuals.

8.2. Resultats Acadèmics

A final de curs a través de Junta Acadèmica i de reunions dels departaments, el centre fa una valoració quantitativa i qualitativa dels resultats acadèmics dels diferents cursos i nivells amb l'objectiu de fer una comparativa entre la situació inicial i la final per a definir mesures de millora de cara al curs següent, les quals quedaran reflectides en els continguts de les programacions didàctiques que es revisaran de nou a inicis de curs.

8.3. Grau de satisfacció de l'usuari

L'EOI de La Seu d'Urgell duu a terme dues avaluacions qualitatives a partir de dues enquestes anuals a l'alumnat: una a inici de curs (finals del 1r trimestre) i una altra a final de curs. A banda d'altres qüestions que es planteja a l'alumnat, el centre fa especial incidència en el grau de satisfacció de l'alumnat al llarg del seu procés d'aprenentatge amb l'objectiu de detectar possibles necessitats de reorientacions acadèmiques i/o administratives que permetin resoldre-les el més aviat possible i evitar així que vagin en detriment de la qualitat del servei que rep l'usuari tant a nivell acadèmic com administratiu.



8.4. Grau de satisfacció del professorat

A final de curs, el centre també duu a terme una enquesta al professorat amb l'objectiu de recopilar dades significatives per avaluar tant la qualitat del centre a nivell d'acollida del professorat; el grau de satisfacció amb els recursos que el centre proveeix per a donar suport a la seva tasca docent; detectar necessitats formatives; fer una valoració qualitativa de la incidència en els resultats acadèmics de les mesures de millora acordades a inicis de curs; valorar el grau d'assoliment de la programació en relació al nombre d'hores lectives; i determinar el grau de satisfacció global amb la seva tasca docent en funció del resultat acadèmic obtingut pel seu alumnat.

9. APROVACIÓ, AVALUACIÓ, REVISIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

Tal i com indica el document per a l'organització i la gestió dels centres:

En els centres públics correspon al director o directora formular la proposta inicial del projecte educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva.

El claustre de professors –òrgan de participació dels professors en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

Correspon al director o directora del centre la competència d'aprovar la proposta de projecte educatiu, prèvia consulta preceptiva al consell escolar del centre –òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre–, el qual expressa el suport al projecte per una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.



El director o directora aprova el projecte educatiu mitjançant resolució motivada davant del consell escolar.

L'equip directiu avaluarà el nivell d'acompliment del PEC a l'hora de redactar la memòria anual del centre.

El PEC està obert a futures modificacions i a noves aportacions. Cada curs escolar es procedirà a la seva revisió i es presentaran les modificacions que es considerin pertinents.

Per tal de facilitar la difusió d'aquest document i a disposició de totes les persones membres de la comunitat educativa, el trobareu publicat a la pàgina web de l'Escola.